



# CONSULTATIEREGLLEMENT

*Beste lezer,*

*hieronder de regels die wij U vragen te respecteren als U gebruik wil maken van de stukken in onze bibliotheek en archief.*

*Eigenlijk zijn het gewoon uitingen van onze voorzichtigheid en gezond verstand om het erfgoed waarover we beschikken zo goed mogelijk te conserveren én tegelijk beschikbaar te stellen.*

*Jammer genoeg heeft de ervaring ons en anderen geleerd dat er misbruiken en ongelukken voorkwamen en dus kunnen we niet anders dan bepaalde richtsnoeren op papier te zetten.*

*Want ook al zijn we strikt juridisch wel de volle eigenaars van die stukken, praktisch en moreel gesproken zijn we eigenlijk gewoon de tijdelijke beheerders hiervan.*

*Vorige generaties hebben één na één deze stukken, soms eeuwenlang, doorgegeven en op dit ogenblik is het onze plicht dit erfgoed als een "goede rentmeester" te gebruiken, maar vooral ook om te zorgen dat de volgende generaties dit alles in een optimale toestand kunnen overerven en op hun beurt gebruiken en doorgeven.*

*U en wij zijn maar schakels in die lange ketting en het zou onverantwoord zijn mocht die nu en op deze plaats breken.*

*Wij rekenen op uw begrip, inbreng en medewerking om te zorgen dat onze doelstellingen in de beste omstandigheden kunnen gerealiseerd worden.*

*De Raad van Bestuur, 17 december 2014.*

**ARTIKEL 1** – De leeszaal is toegankelijk:

- iedere eerste woensdag van de maand van 13u00 tot 17u00;
- tijdens de openingsuren van de bibliotheek mits voorafgaande afspraak met een medewerker van de kring via een mail naar « erfgoedberla@live.com ».

Op officiële feestdagen is de leeszaal gesloten.

Tijdens de vakantieperiodes kan er een afwijkend uurrooster zijn, dit wordt dan tijdig aangekondigd.

**ART. 2** – Door hun wens toegang te krijgen aanvaardden alle gebruikers de statuten van de VZW, dit reglement en de richtlijnen van het bestuur en de medewerkers van de kring.

In de lokalen die de kring gezamenlijk met de Openbare Bibliotheek van Meise in gebruik heeft, zijn de gedragsregels van die laatste aanvullend ook te respecteren.

**ART. 3** – Bij de eerste consultatie moet de gebruiker zich aan de hand van zijn identiteitskaart registreren en een exemplaar van dit reglement ter aanvaarding ondertekenen.

Bij alle volgende bezoeken moet de gebruiker zich inschrijven in het bezoekersregister.

**ART. 4** – De consultatie van de stukken is kosteloos.

Boeken in de open rekken zijn voor iedereen toegankelijk, alle andere stukken zijn slechts voor de leden beschikbaar. De documenten die in de gesloten kasten bewaard worden, zijn te consulteren via aanvraag bij de medewerkers van de kring; sommige collecties (zoals bijvoorbeeld de rouwbrieven en –prentjes) zijn slechts onder bepaalde voorwaarden consulteerbaar.

Alle stukken die in het depot bewaard worden, moeten vooraf bij de medewerkers gereserveerd worden.

Omwille van conserverende overwegingen is er geen inzage van originele stukken indien er een vervangingskopie voorhanden is; uitzonderingen hierop kunnen alleen na voorafgaande, gemotiveerde aanvraag hiervoor aan de Raad van Bestuur, die hier zonder verhaal over beslist.

**ART. 5** – Alle stukken moeten ter plaatse geconsulteerd worden.

Uitlenen kan uitzonderlijk mits een hoofdelijke en voorafgaandelijke toestemming van de Raad van Bestuur.

**ART. 6** – In principe zijn alle stukken vrij voor onderzoek, behalve:

- de stukken die nog niet voldoende gerepertorieerd of anderszins voor ontsluiting verwerkt zijn;
- de kwetsbare en ongewone stukken, hiervoor dient men zich te schikken naar de richtlijnen van de medewerkers;
- de stukken waarvoor de schenkers bepaalden dat ze voor een bepaalde tijd in een gesloten fonds moesten bewaard worden;
- de stukken die omwille van algemene regelgeving op dit ogenblik ontoegankelijk moeten blijven.

**ART. 7** – Gezien de aard van de stukken zijn er bepaalde gedragsregels die de gebruikers moeten eerbiedigen, onder andere:

- het is verboden te eten, drinken of roken in de lokalen;
- men zal de algemene omgangsregels in bibliotheken volgen, bijvoorbeeld het vermijden van lawaai en telefoongesprekken;

- de gebruiker zal steeds zorgen met zuivere handen en droge vingers de stukken te hanteren en vermijden dat er mogelijkheid zou bestaan dat vlekken op de stukken kunnen ontstaan;
- alle stukken worden zo weinig mogelijk aangeraakt of gemanipuleerd en de interne ordening in een bundel wordt strikt gerespecteerd;
- het is verboden met kalkpapier, carbonpapier of ander materiaal overtrekken of doordrukken van de stukken te maken;
- op de stukken mogen geen nota's, streepjes of andere tekens aangebracht worden; bladwijzers, knijpers, klemmetjes, ruiters of andere voorwerpen mogen niet ingevoegd worden;
- op de stukken mogen nooit bladen gelegd worden om aantekeningen te maken, bij bijzondere stukken kunnen de medewerkers eisen dat de notities in de omgeving van die stukken alleen met potlood worden genomen;
- de stukken mogen niet gekreukt of verder geplooid worden, ze moeten met de nodige zorg terug in hun verpakking gebracht worden;
- in de nabijheid van de stukken mogen geen lijm, plakband, corrector, scherpe instrumenten (scharen, mesjes, nietjesmachines,...) of andere potentieel beschadigende zaken gebruikt worden;
- de stukken moeten plat op tafel gelegd worden en er mag niet op geleund worden.

**ART. 8** – Reproductie via fotokopie of scanning mag alleen gebeuren indien de stukken materieel tegen de nodige manipulaties hiervoor bestand zijn: de beslissing hierover ligt bij de medewerkers van de kring.

Deze fotokopies en scans mogen alleen gemaakt worden op de apparaten die ter plaatse aanwezig zijn: zelf meegebrachte handscanners, leespenen, en dergelijke mogen niet gebruikt worden.

Indien de stukken te teer geacht worden om gefotokopieerd of gescand te worden, rest altijd nog de mogelijkheid (zoals voor alle stukken) deze te fotograferen. Bij fotograferen moet dit steeds zonder flits of fotolampen of iets dergelijks gebeuren en op zo'n wijze dat het stuk voldoende ondersteund wordt om beschadigingen te vermijden. Er mag tevens nooit direct contact tussen het stuk en de gebruikte apparatuur zijn. De fotocamera is door de gebruiker zelf mee te brengen.

**ART. 9** – Stukken mogen slechts voor persoonlijk gebruik of voor wetenschappelijk onderzoek gekopieerd worden.

De gebruiker verbindt er zich toe de auteurswetten na te leven en de auteursrechten van anderen strikt te eerbiedigen, bij citaten of afbeeldingen zal de gebruiker de oorsprong ervan correct vermelden.

De volledige verantwoordelijkheid in verband met het verdere gebruik van de hier gevonden informatie berust bij de gebruiker.

**ART. 10** – Wie de hier gevonden informatie achteraf gebruikt in een publicatie of eindwerk zal de kring expliciet als bron vermelden.

De auteur van de publicatie of eindwerk wordt tevens verzocht één exemplaar hiervan in de collectie te deponeren.

**ART. 11** – In geval van onaanvaardbaar gedrag kunnen de medewerkers van de kring met onmiddellijke ingang de verdere toegang van een gebruiker tot de stukken opschorten.

De Raad van Bestuur kan dit vervolgens tijdelijk of definitief bevestigen en dit zonder verdere verhaalmogelijkheid.

Onverminderd andere gevolgen, kunnen beschadigingen en verlies tot een door de Raad van Bestuur opgelegde vervangingskost en een eventuele boete leiden.

Jassen, boekentassen, koffers, pennendozen, etuis, mappen en dergelijke worden bij voorkeur buiten de consultatieruimte gehouden, de gebruikers erkennen het recht van de medewerkers om hun inhoud eventueel te controleren.

Moedwillige beschadiging of diefstal of pogingen daartoe zullen steeds vervolgd worden.

**ART. 12** – Over alle kwesties die hierboven niet specifiek behandeld werden, zullen in eerste instantie de medewerkers een beslissing nemen.

Bij twijfel of verdere betwisting zal de Raad van Bestuur in laatste instantie en zonder verdere verhaalmogelijkheid hierover beslissen.

Meise, (*datum*) . . . . .

NAAM: . . . . .

HANDTEKENING: